


การลงทะเบียนรายวิชาในระบบทะเบียนกลาง สำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2560

1. ** นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2560 ลงทะเบียนรายวิชาตามกลุ่มเรียนแนะนำ ดาวน์โหลดรายวิชาตามกลุ่มเรียนแนะนำ ที่ oaa.nan.rmutl.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ 22 พ.ค. 60 จากนั้นเข้าระบบทะเบียนกลางเพื่อลงทะเบียนรายวิชาล่วงหน้าในวันที่ 22 – 23 พ.ค. 60 **
2. นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2560 ที่ชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียนกลาง <http://regis2015.rmutl.ac.th/> กดปุ่มเข้าสู่ระบบนักศึกษา


ระบบทะเบียนกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



REGIS2015
ระบบทะเบียนกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(สำหรับนักศึกษา)

เข้าสู่ระบบทะเบียนกลาง
(สำหรับนักศึกษา)


➡ เข้าสู่ระบบนักศึกษา



REGIS2015
ระบบทะเบียนกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(สำหรับอาจารย์)

เข้าสู่ระบบทะเบียนกลาง
(สำหรับอาจารย์)

➡ เข้าสู่ระบบอาจารย์




REGIS2015
ระบบทะเบียนกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เข้าสู่ระบบทะเบียนกลาง
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

➡ เข้าสู่ระบบเจ้าหน้าที่

ระบบจะสามารถทำงานได้ดีกับเว็บเบราว์เซอร์ดังต่อไปนี้

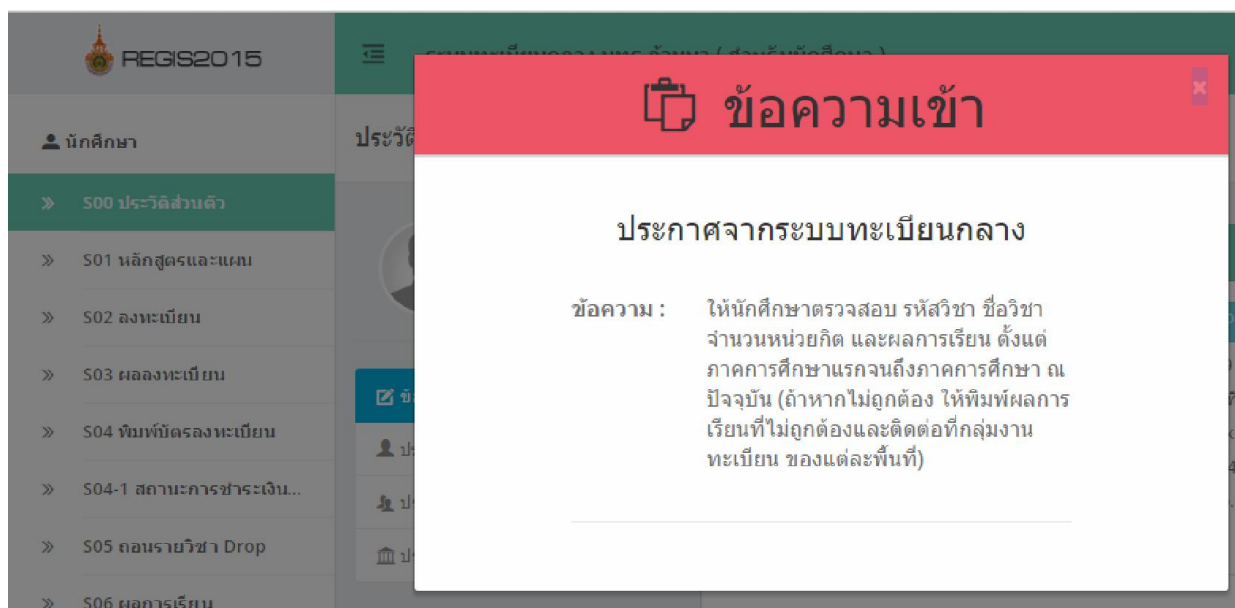
3. กรอก Username , Password และ รหัสตรวจสอบ จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ


REGIS2015
ระบบทะเบียนกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(สำหรับนักศึกษา)



แจ้งเตือน
*ให้นักศึกษารักษา Username และ Password ให้ดีเพื่อความ
ปลอดภัยของข้อมูลตัวนักศึกษาเอง

4. เมื่อเข้าสู่ระบบ จะกล่องแสดงข้อความที่เป็นข่าวประกาศที่สำคัญสำหรับนักศึกษา ปิดแท็บข้อความ



5. เลือกเข้าเมนู S02 ลงทะเบียน



6. อ่านเงื่อนไขและข้อกำหนดการลงทะเบียน คลิกที่ยอมรับดำเนินการขั้นต่อไป เมื่อต้องการลงทะเบียน

ลงทะเบียนนักศึกษา

ลงทะเบียนนักศึกษา

66 เงื่อนไขการลงทะเบียน

1. นักศึกษาต้องศึกษาคู่มือนักศึกษาเรื่องข้อบังคับว่าด้วยการลงทะเบียนให้เข้าใจก่อนการลงทะเบียน
2. รายวิชาใดที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนรีเกรด ต้องได้ระดับคะแนน(เกรด) วิชานั้นเป็น **D** หรือ **D+** เท่านั้น
3. หากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ เป็นรายวิชาต่อเนื่อง ซึ่งนักศึกษาไม่ผ่านวิชามั้งคืบก่อน (Pre-requisite) ให้ถือว่าการลงทะเบียนในรายวิชานั้นเป็น โทษะ
4. นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเวลาเรียน (ตารางเรียน) และเวลาสอบ (ตารางสอบ) ในแต่ละรายวิชาด้วยตนเองให้ถูกต้อง
5. ในกรณีลงทะเบียนเพิ่ม - ซ้ำรีเกรด นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รายวิชา ชื่อวิชา ให้ถูกต้อง ตรงตามหลักสูตรของนักศึกษา

ยอมรับดำเนินการขั้นต่อไป

7. เข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน ให้นักศึกษาค้นหาวิชาที่เปิดสอน ตามรายวิชาและกลุ่มเรียนแนะนำ ที่ดาวนโหลดจาก oaa.nan.rmutl.ac.th

ลงทะเบียนนักศึกษา

ลงทะเบียนนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

รหัสนักศึกษา :	XXXX XXXX	ชื่อ-สกุล :	XXXX XXXX
ระดับ :	ป.ตรี (4-5ปี) ปกติ	คณะ :	บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
สาขา :	บริหารธุรกิจ	สาขาวิชา :	บธ.บ.การจัดการ
กลุ่มการเรียน :	บธ.บ.การจัดการ (ก)	ชั้นปี :	3

ข้อมูลการลงทะเบียน

3 ภาคเรียน 2558 ปีการศึกษา

ค้นหารายวิชา : refresh

8. พิมพ์รหัสวิชา หรือชื่อวิชา(ภาษาไทย) ในช่องค้นหาวิชาที่เปิด ดังหมายเลข 1 หลังจากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา ดังหมายเลข 2 จากนั้นจะปรากฏรายวิชาที่เปิดสอน โดยแต่ละรายวิชาที่แสดงนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน วันเวลาเรียน และเวลาสอบโดยให้คลิกที่รูปแว่นขยาย ดังหมายเลข 3 นอกจากนี้หากวิชาใด เกิดการทับซ้อนของข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือน ดังหมายเลข 4 นอกจากนี้ให้นักศึกษาควรเลือกรายวิชาลงทะเบียนตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา **ก่อนกดปุ่มเลือก ควรตรวจสอบรหัสวิชาและชื่อวิชาให้ถูกต้อง** จากนั้นคลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

No.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายเพิ่มเติม	ผู้สอน	เวลาเรียน	นศ. สูงสุด	ตัวเลือก
1	10003402	Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	10003402_SEC_1 (สมทบ) การจัดการ	นางสาว ลัดดา ปินดา	จ.[1-4] จ.[5-8] พท. [11-14]	54	ดูรายละเอียดเพิ่มเติม
2	10003402	Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	10003402_SEC_2 (สมทบ) การจัดการ	นางสาว ลัดดา ปินดา	อ.[11-14] อ.[15-18] พท.[1-4]	54	เลือก
3	10003402	Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	10003402_SEC_3 (สมทบ) การจัดการ	นางสาว ลัดดา ปินดา	จ.[11-14] จ.[15-18] ศ.[1-4]	54	เลือก

9. เมื่อคลิกเลือกรายวิชาแล้ว ระบบจะกลับไปหน้า จอการลงทะเบียนและแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้วยการคลิกรูปแว่นขยาย และสามารถลบรายวิชาที่ต้องการยกเลิกได้ด้วยการคลิกรูปถังขยะ เมื่อคลิกลบรายวิชาที่ลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอเพื่อยืนยันการลบรายวิชา อีกครั้ง

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายเพิ่มเติม	อาจารย์ผู้สอน	เวลาเรียน	หน่วยกิต	ตัวเลือก
1	10003402	Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	10003402_SEC_1 (สมทบ) การจัดการ	นางสาว ลัดดา ปินดา	จ.[1-4] จ.[5-8] พท. [11-14]	1	ดูรายละเอียดเพิ่มเติม / ลบ

หน่วยกิตปัจจุบัน / หน่วยกิตสูงสุด 1 / 9

10. การลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาของนักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเข้าระบบเพื่ออนุมัติรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้
11. หากตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนเรียนถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้นักศึกษาปริ้นบัตรลงทะเบียน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ

** การลงทะเบียนโปรดปรักษา อาจารย์ที่ปรักษา เพื่อตรวจสอบเงื่อนไข ข้อกำหนดในการลงทะเบียนรายวิชา ก่อนลงทะเบียนในระบบทะเบียนกลาง

** หากนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนในระบบทะเบียนกลางได้ โปรดติดต่อด้วยตนเองที่ แผนกทะเบียน อาคารกองการศึกษาโดยด่วน

****เพจ/เว็บไซต์ที่ควรติดตาม****

สำหรับนักศึกษาสามารถดูกำหนดการที่สำคัญ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรมต่างๆ

- ⇒ <https://www.facebook.com/NAN.RMUTL/?fref=ts>
- ⇒ <http://oaa.nan.rmutl.ac.th>
- ⇒ <http://nan.rmutl.ac.th>
- ⇒ <http://academic.rmutl.ac.th>